



## OFFRE D'EMPLOI

L'Agence régionale du Centre-Val de Loire pour le livre, l'image et la culture numérique, établissement public de coopération culturelle, recherche pour son pôle éducation :

### **Un.e coordinateur.rice Actions culturelles – Livre & Lecture à voix haute**

Ciclic Centre-Val de Loire, l'agence régionale pour le livre et l'image, met en œuvre un service public culturel né de la coopération entre la Région Centre-Val de Loire et l'État.

L'agence propose une grande diversité de services et d'actions qui vont de l'administration de fonds de soutien au cinéma, à l'audiovisuel et au secteur du livre à la consolidation des projets et des parcours des professionnels et des artistes par le biais de formations et de résidence mais aussi des programmes d'éducation à l'image et au livre sur le temps scolaire et extra-scolaire.

Ciclic Centre-Val de Loire permet au plus grand nombre, habitants et citoyens, d'accéder aux œuvres cinématographiques et littéraires dans l'ensemble du territoire régional marqué par la ruralité.

L'agence gère et anime un programme régional de collecte, de mémoire et de conservation d'un patrimoine immatériel remarquable autour de l'image filmée.

L'ensemble de ces actions et services a su démontrer sa cohérence et sa pertinence faisant de Ciclic Centre-Val de Loire un outil unique en son genre qui s'appuie sur le soutien pérenne et la confiance portée par les collectivités publiques au sein du conseil d'administration ainsi que sur les compétences et le professionnalisme de ses équipes basées à Château-Renault, Vendôme, Issoudun et Saint-Jean-de-la-Ruelle.

Le ou la coordinateur.rice Actions culturelles – Livre & Lecture à voix haute œuvrera à la mise en place et à la coordination d'un nouveau dispositif autour de la sensibilisation à la littérature contemporaine par la lecture à voix haute et la rencontre avec des auteurs et comédiens. Il s'adressera en priorité aux 13-25 ans, sur et hors temps scolaire, pour contribuer à une vie littéraire dynamique sur le territoire.

Des rencontres tout public pourront aussi être organisées.

Les objectifs de ce nouveau dispositif sont :

- Donner à découvrir la littérature contemporaine et élargir le lectorat
- Développer la place des artistes, écrivains et comédiens, associés à un projet de territoire
- Accompagner les pratiques des jeunes générations

#### Missions :

Sur ce nouveau dispositif, vous aurez pour missions principales :

1. Elaboration et mise en œuvre des propositions d'action culturelle (programmation des propositions d'interventions, prise de contact et suivi avec les intervenants)
2. Coordination administrative et logistique (suivi du planning des interventions, des conventions, des rémunérations des intervenants)
3. Evaluation de l'opération (suivi des interventions sur le terrain, bilan annuel de l'opération)

#### Profil :

De formation supérieure (BAC + 3 minimum) et/ou expérience significative, vous disposez de connaissances et d'un intérêt prononcé pour la littérature contemporaine. Vous maîtrisez également les enjeux liés à l'action culturelle, et son environnement institutionnel.

Disponible, rigoureux.ve, réactif.ve, et autonome, vous faites preuve d'un réel sens de l'organisation, êtes doté.e de compétences rédactionnelles et avez le goût du travail en équipe.

Vous maîtrisez l'outil informatique, les logiciels de bureautique (Word, Excel), et les techniques de base du matériel (prise de vue, montage, visionnage).

Vous disposez du permis de conduire B.

Rémunération statutaire - Régime Indemnitare – CNAS – Titres Restaurant – Participation prévoyance

Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle.

Poste à temps complet basé à Château-Renault (37) à pourvoir à compter du 1<sup>er</sup> mars 2022

Modalités de candidatures :

Candidature (lettre de motivation, CV) à adresser avant le 20 janvier 2022 par courrier postal ou par mail à : [karine.vaglio-berne@ciclic.fr](mailto:karine.vaglio-berne@ciclic.fr)

Les entretiens se dérouleront les 2 et 3 février puis le 9 février.

**Ciclic Centre-Val de Loire  
24 rue Renan  
CS 70031  
37110 CHATEAU-RENAULT**