

## Modèle CICLIC CENTRE-VAL DE LOIRE

### SOUTIEN A LA LIBRAIRIE ET AUX POINTS DE VENTE DU LIVRE EN REGION CENTRE-VAL DE LOIRE

**La gestion de ce dispositif financé par l'Etat (CNL, Drac Centre-Val de Loire) et la Région Centre-Val de Loire est assurée par Ciclic Centre-Val de Loire, l'agence régionale pour le livre, l'image et la culture numérique.**

Ciclic Centre-Val de Loire et le Centre national du livre (CNL) ont créé ce dispositif pour mener une politique commune et concertée en faveur du livre et de la lecture en région Centre-Val de Loire. Cette aide régionale est complémentaire des aides nationales du CNL. Selon les projets, l'agence Ciclic ne manquera pas d'informer et d'orienter les libraires éligibles vers les aides économiques aux librairies du CNL.

#### **Modalités d'articulation de l'aide à la librairie de Ciclic Centre-Val de Loire (dispositif convention territoriale) avec les dispositifs de soutien nationaux du Centre national du livre (CNL)**

L'agence Ciclic Centre-Val de Loire informe les librairies éligibles aux dispositifs nationaux d'aides économiques du CNL de leur existence, selon les modalités d'articulation entre les dispositifs établis dans l'annexe 1 de la Convention d'application opérationnelle et financière. Elle oriente les librairies éligibles vers le pôle librairie du CNL. Une sollicitation doit être faite par le libraire auprès du CNL par courriel à l'attention du pôle librairie ([gaelle.philippe@centrenationaldulivre.fr](mailto:gaelle.philippe@centrenationaldulivre.fr) - avec copie à [thierry.auger@centrenationaldulivre.fr](mailto:thierry.auger@centrenationaldulivre.fr)), et copie à l'agence Ciclic Centre-Val de Loire.

Tout dossier dépassant les seuils d'éligibilité des aides économiques du CNL doit faire l'objet d'une information préalable au CNL :

- Librairie généraliste, BD ou Jeunesse, dont le chiffre d'affaires est supérieur à 150 000 euros, avec plus de 6 000 titres et un projet global supérieur à 20 000 euros.
- Librairie spécialisée dont le chiffre d'affaires est supérieur à 150 000 euros, avec plus de 3 000 titres et un projet global supérieur à 20 000 euros.

L'agence Ciclic Centre-Val de Loire saisit le pôle librairie de toute demande éligible au dispositif du CNL, avant toute inscription à la commission professionnelle, la librairie devant présenter à Ciclic Centre-Val de Loire sa saisine au CNL et la réponse du pôle librairie du CNL.

#### **VOTRE DEMANDE CONCERNE :**

(cocher une ou plusieurs cases)

##### **Aide au fonctionnement :**

###### **Aide à la commercialisation**

Fonds, politique d'animation, stratégie commerciale, communication, marketing

###### **Aide à l'innovation**

Domaine du numérique : site internet, plateformes de vente en ligne, promotion en ligne  
Et autres formes d'innovations

###### **Aide au personnel**

Formation du personnel, soutien temporaire à l'embauche (contrat de moins de 6 mois)

###### **Aide au financement d'un accompagnement/coaching de la librairie**

##### **Aide à l'investissement :**

**Amélioration des espaces de vente et de travail liés au livre** (Agencement, rénovation, extension, modernisation)

###### **Amélioration de l'équipement informatique**

(Informatisation, renouvellement, changement de SSII)

## Fiche de renseignements

Raison sociale ou dénomination :

Nom commercial (le cas échéant) :

Statut juridique :  EURL  SA  SARL  AUTRES :

Date de création ou de reprise :

Numéro d'inscription au registre du commerce :

Numéro de Siret :

Code APE :

Joindre un extrait Kbis original (de moins de 3 mois)

### REPRÉSENTANT LÉGAL (le directeur ou autre personne désignée par les statuts)

Nom :

Prénom :

Fonction :

Tél. : Courriel :

### COORDONNÉES POSTALES

Adresse du siège social

CP :

Ville :

Tél. :

Courriel :

Ajouter une adresse de correspondance, si différente /

### COORDONNÉES BANCAIRES

Joindre un RIB :

### OUTILS DE COMMUNICATION

Adresse du site internet :

Site Internet :  oui  non

permet-il la vente en ligne ?  oui  non

Etes-vous adhérent à une plate-forme de vente en ligne ?  oui  non

Comptes réseaux sociaux (merci d'indiquer les adresses - url) :

Diffusez-vous une newsletter (email ou document imprimé) ?  oui  non

Union, syndicat ou réseau auquel est affiliée votre structure, le cas échéant / :

### OUTILS DE GESTION DE LA LIBRAIRIE

Quel(s) logiciel(s) de gestion de la librairie utilisez-vous ? :

### RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES RESSOURCES HUMAINES

Statut du dirigeant (salarié ou non) :

Nombre total de salariés (dont le dirigeant si salarié) :

Nombre d'équivalent temps plein travaillé consacré à la vente de livres (ETPT\*) (dont le dirigeant) :

Charges de personnel (masse salariale + dirigeants, charges sociales comprises) en % du chiffre d'affaires :

Employez-vous ou avez-vous déjà employé une personne en alternance (sous statut apprenti ou en contrat de professionnalisation) :  oui  non

### FORMATIONS

La structure cotise-t-elle auprès d'un OPCA (Organisme Paritaire Collecteur Agréé) :   
 oui  non

Décrivez le parcours de formation du dirigeant (intitulé des formations et/ou expériences professionnelles) :

Décrivez le parcours de formation des salariés (intitulé des formations et/ou expériences professionnelles) :

Quels sont vos besoins en formation :

---

## LABELS

La librairie est-elle labellisée ?  oui LiR  oui LR  non

Avez-vous mis en place une politique de fidélité clients ? Si oui, merci de préciser :

---

## INDICATEURS D'ACTIVITÉ

---

### Présentation du point de vente

Vous pouvez joindre si vous le souhaitez un document de présentation de la librairie, des photos...

La librairie est-elle :

Généraliste  Librairie-papeterie  Spécialisée  Maison de la presse  Autre, précisez :

Superficie totale du commerce (en m<sup>2</sup>) :

- Dont : m<sup>2</sup> affectés à la vente :

- Dont : m<sup>2</sup> affectés à la vente de livres :

Êtes-vous propriétaire des murs ? :  oui  non

### Caractéristiques du stock

Nombre de titres en stock au plus haut :

Nombre de titres en stock au plus bas :

Approximation de la part de titres en stock ayant une date de parution > 12 mois (en %) :

Part du fonds en livres de poche (en %) :

#### Répartition en % par catégorie éditoriale :

Littérature générale :

Patrimoine :

Poésie :

Régionalisme :

Sciences humaines :

BD :

Manga :

Histoire :

Jeunesse :

Beaux-Arts :

Scolaire/parascolaire :

Autres, précisez :

#### Ventes autres produits en % :

Papeterie :

Produits dérivés :

Presse :

Autres, précisez :

#### Comptes ouverts :

Hachette  MDS  Sodis  Harmonia Mundi  Interforum  Belles Lettres  U.D.  Autres

---

## DONNÉES ÉCONOMIQUES

---

Montant du capital social (en €) :

Structure du capital social

(noms des principaux actionnaires et pourcentage du capital détenu par chacun) :

Chiffre d'affaires au dernier bilan (montant € HT) :

Tendance pour l'année en cours (+/-/=) :

Chiffre d'affaires lié à la vente de livres neufs (en % de votre chiffre d'affaires global) :

Part des ventes livres (%) :

aux particuliers :

aux collectivités :

en ligne :

### Bilan financier de la structure

Joindre les états financiers définitifs (bilan, compte de résultat détaillé, liasse fiscale) de la structure pour le dernier exercice clos, le cas échéant certifié par le commissaire aux comptes ou validé par l'expert-comptable.

## ACTIVITÉS CULTURELLES

---

Présentation détaillée du programme des activités culturelles de l'année écoulée :

- Intramuros / extramuros
- Rencontres / dédicaces
- Salons
- Ateliers / club de lecture

## ANALYSE DE L'ACTIVITÉ ET DE SON ENVIRONNEMENT

---

Quelle analyse faites-vous de vos ventes et de la concurrence ?

Quels sont selon vous vos atouts et contraintes, vos points forts / faibles ?

## AIDE AU FONCTIONNEMENT

### Aide à la commercialisation

#### ► Constitution, enrichissement et diversification d'un fonds général ou création d'un fonds thématique

Nombre de titres prévus à l'achat :

Catégories éditoriales, éditeurs et/ou collections privilégiées :

Préciser les objectifs de l'augmentation du stock :

Joindre à votre demande la liste envisagée (ou des extraits selon le volume) des ouvrages prévus à l'achat (vous pouvez joindre plusieurs fichiers)

Merci de joindre tout autre document utile pour l'étude de votre demande (vous pouvez joindre plusieurs fichiers)

Budget prévisionnel € HT (Prix d'achat des ouvrages) :

#### Montant de la subvention sollicitée (€) :

*Les librairies ayant bénéficié de l'aide VAL du CNL l'année précédent cette demande de subvention ne pourront pas déposer un dossier concernant leur stock auprès de Ciclic.*

#### ► Développement de la politique d'animation

Présentation de la nature de la programmation  
(intramuros / extramuros, rencontres/dédicaces, salons, ateliers/club, ...) :

Présentation de la nature des frais  
(merci de détailler la rémunération des auteurs ou intervenants, l'hébergement, le transport, la location de salles diverses ou de mobilier, les frais de communication...)

Ne sont pas éligibles les dépenses suivantes : la rémunération des personnels de la librairie, sauf celle dans le cadre des heures supplémentaires en lien avec les animations, les achats de livre dédiés à l'animation.

Merci de joindre tout document utile pour l'étude de votre demande (vous pouvez joindre plusieurs fichiers)

Budget prévisionnel (€ HT) :

#### Montant de la subvention sollicitée (€) :

## ► Développement de la stratégie commerciale (communication, marketing...)

*Affiches, marque-pages, flyer, badges, bulletin papier, newsletter*

Description détaillée de la stratégie commerciale et de la nature des frais :

Merci de joindre tout document utile pour l'étude de votre demande (vous pouvez joindre plusieurs fichiers)

Budget prévisionnel (€ HT) :

**Montant de la subvention sollicitée (€) :**

## Aide à l'innovation

*Sont éligibles les projets qui concourent à l'expérimentation dans le domaine du numérique et de toute autre forme d'innovation comme :*

- *l'adaptation de l'équipement et des logiciels de travail ;*
- *la création ou la refonte des sites internet ;*
- *la visibilité et présence des librairies sur des plateformes de vente en ligne existantes ;*
- *le développement de la stratégie de promotion / marketing en ligne ;*
- *l'intégration de nouveaux produits et l'extension de l'offre ;*
- *les projets de création innovants ;*
- *le prototypage de solutions innovantes.*

Description détaillée du projet "innovation" :

Merci de joindre tout document utile pour l'étude de votre demande (vous pouvez joindre plusieurs fichiers)

Budget prévisionnel (€ HT) :

**Montant de la subvention sollicitée (€) :**

## Aide au personnel

*Sont éligibles les projets en faveur de :*

- *La formation du personnel de la librairie ;*
- *Le soutien temporaire à l'embauche de personnel lié à un surcroît d'activité ou une mission temporaire, non cumulable à toute autre aide à l'emploi (contrat de moins de 6 mois)*

Description détaillée du projet "aide au personnel" :

Merci de joindre tout document utile pour l'étude de votre demande (vous pouvez joindre plusieurs fichiers)

Budget prévisionnel (€ HT) :

**Montant de la subvention sollicitée (€) :**

## Aide au au financement d'un accompagnement/coaching de la librairie

*Pour l'accompagner dans son développement, procéder à un audit, la soutenir dans sa réflexion stratégique, se former spécifiquement, procéder à une étude de son marché ou de son positionnement, etc... la librairie peut décider de se faire conseiller par un cabinet conseil spécialisé de son choix. La formation du personnel de la librairie ;*

Description détaillée du projet "aide au financement d'un accompagnement/coaching de la librairie)" :

Merci de joindre tout document utile pour l'étude de votre demande (vous pouvez joindre plusieurs fichiers)

Budget prévisionnel (€ HT) :

**Montant de la subvention sollicitée (€) :**

## AIDE À L'INVESTISSEMENT

### ► Amélioration des espaces de vente liés au livre *Agencement, rénovation, extension et modernisation*

Description détaillée du projet "espace de vente" :

Merci de joindre tout document utile pour l'étude de votre demande (vous pouvez joindre plusieurs fichiers)

Budget prévisionnel (€ HT) :

**Montant de la subvention sollicitée (€) :**

### ► Amélioration de l'équipement informatique *Logiciel de gestion du stock, de facturation, logiciels bureautique, matériels informatiques*

Description détaillée du projet "informatique" :

Merci de joindre tout document utile pour l'étude de votre demande (vous pouvez joindre plusieurs fichiers)

Budget prévisionnel (€ HT) :

**Montant de la subvention sollicitée (€) :**

## Plan de financement du projet d'entreprise

Cliquez [ici](#) pour télécharger le fichier.  
Le compléter et l'enregistrer sur votre bureau

---

### Attestation sur l'honneur

Vous arrivez à la fin de la saisie de votre demande de subvention.  
Avant de valider définitivement votre dépôt de dossier (qui ne sera plus modifiable), nous vous invitons à vous assurer d'avoir renseigné l'ensemble des champs demandés.

Une fois votre dossier déposé, vous recevrez un document récapitulatif de votre demande.

**Cette attestation doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes, quel que soit le montant de la subvention sollicitée.** Si le signataire n'est pas le représentant légal de la structure, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) .....  
représentant(e) légal(e) de la ....

- certifie que la structure est régulièrement déclarée
- certifie que la structure est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires