

## FILM FRANCE TALENTS

### Procédure d'inscription sur la base Film France Talents

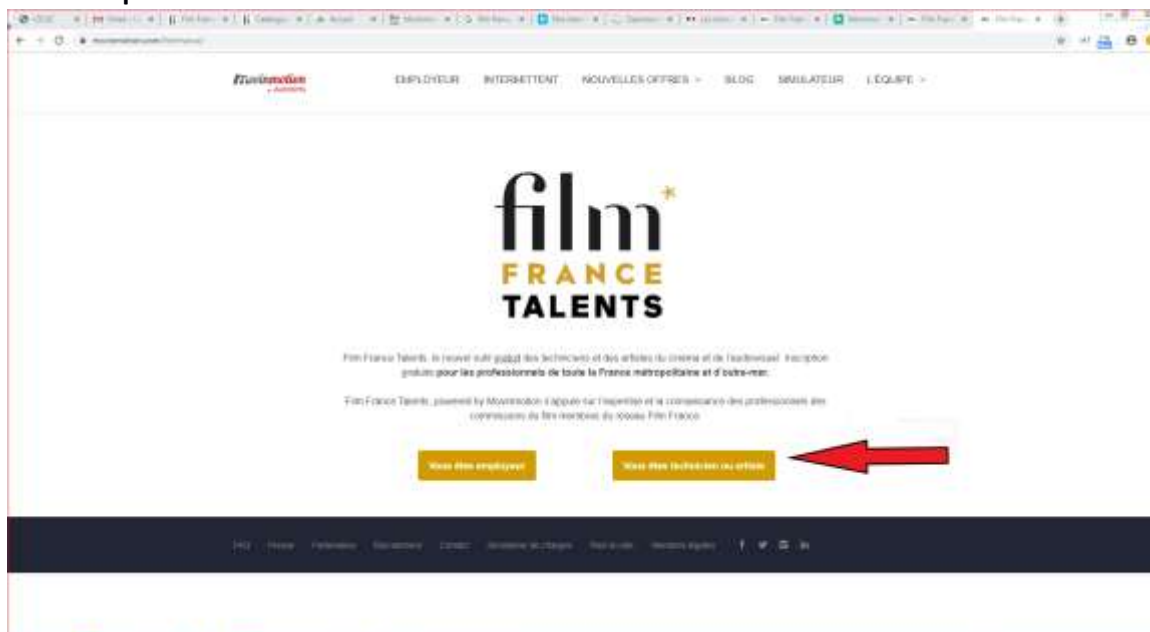
- . Avant de commencer munissez-vous de votre numéro de Sécurité Sociale et de votre numéro de congés spectacle.
- . Vous pourrez également avoir besoin de votre carte vitale, de votre carte d'identité ou de votre passeport, si vous désirez les enregistrer.
- . Indiquer une adresse de domicile, vos dernières expériences (poste occupé, titre du tournage, année), vos formations et télécharger un cv. Vous pouvez aussi ajouter une photo.
- . Tous les professionnels (à l'exception des figurants) peuvent s'inscrire gratuitement, quelle que soit l'adresse de leur domicile en France métropolitaine ou d'Outre-mer.
- . Vous n'avez pas à choisir de région dans laquelle s'inscrire. Vous indiquez obligatoirement l'adresse de votre domicile. Dans la rubrique Mobilité, vous pouvez indiquer d'autres adresses si vous avez une résidence secondaire ou des possibilités d'hébergement dans d'autres villes/régions.
- . Si vous le souhaitez, vous pouvez ajouter d'autres documents administratifs pour les retrouver au même endroit et les partager avec vos employeurs (rubrique information administrative).

### S'INSCRIRE

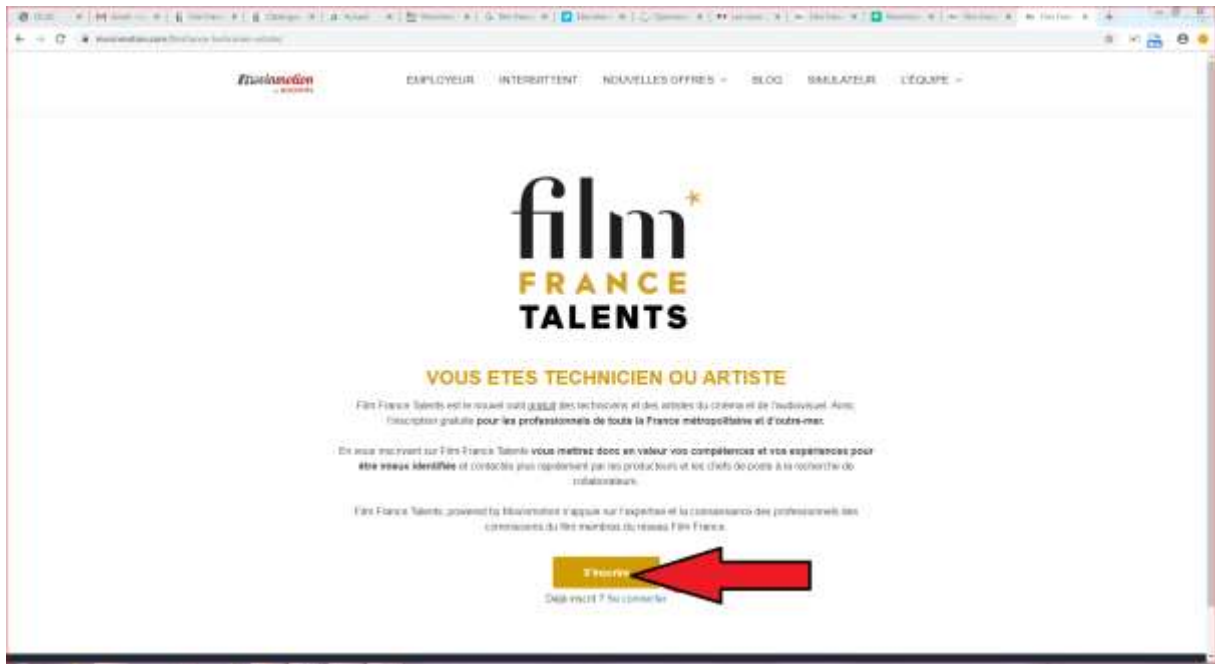
1. Allez sur Film France Talents à l'adresse suivante :

<https://www.movinmotion.com/filmfrance>

2. Cliquez sur le cartouche « Vous êtes technicien ou artiste ».

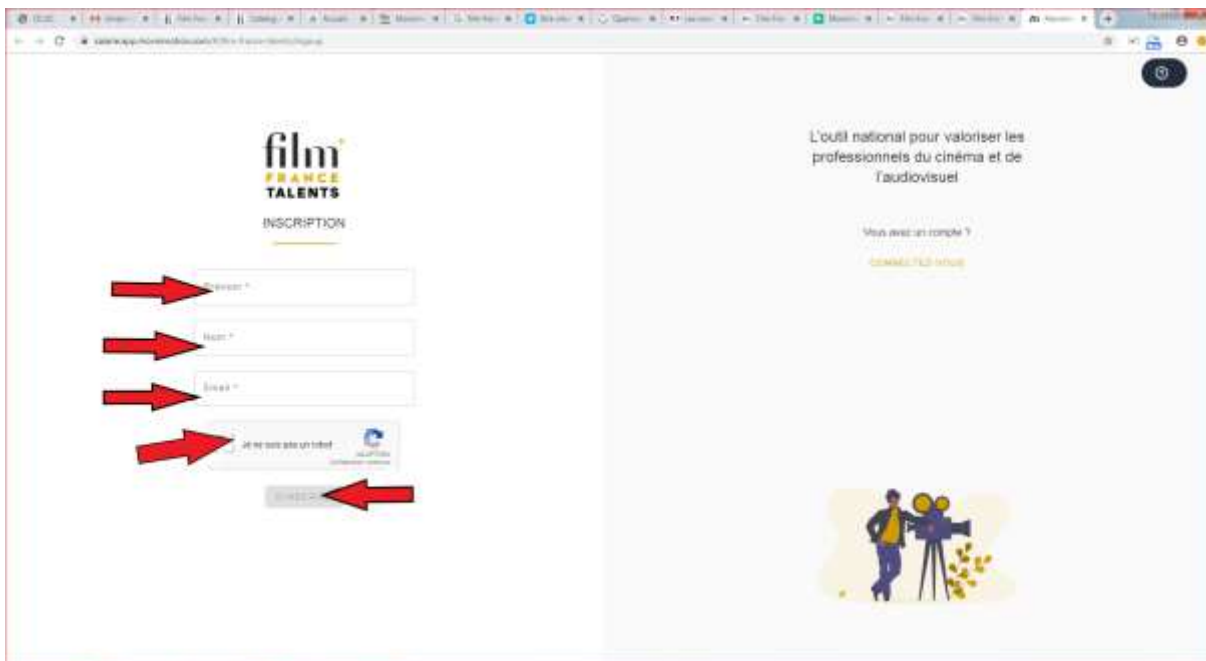


3. Cliquez sur « S'inscrire ».

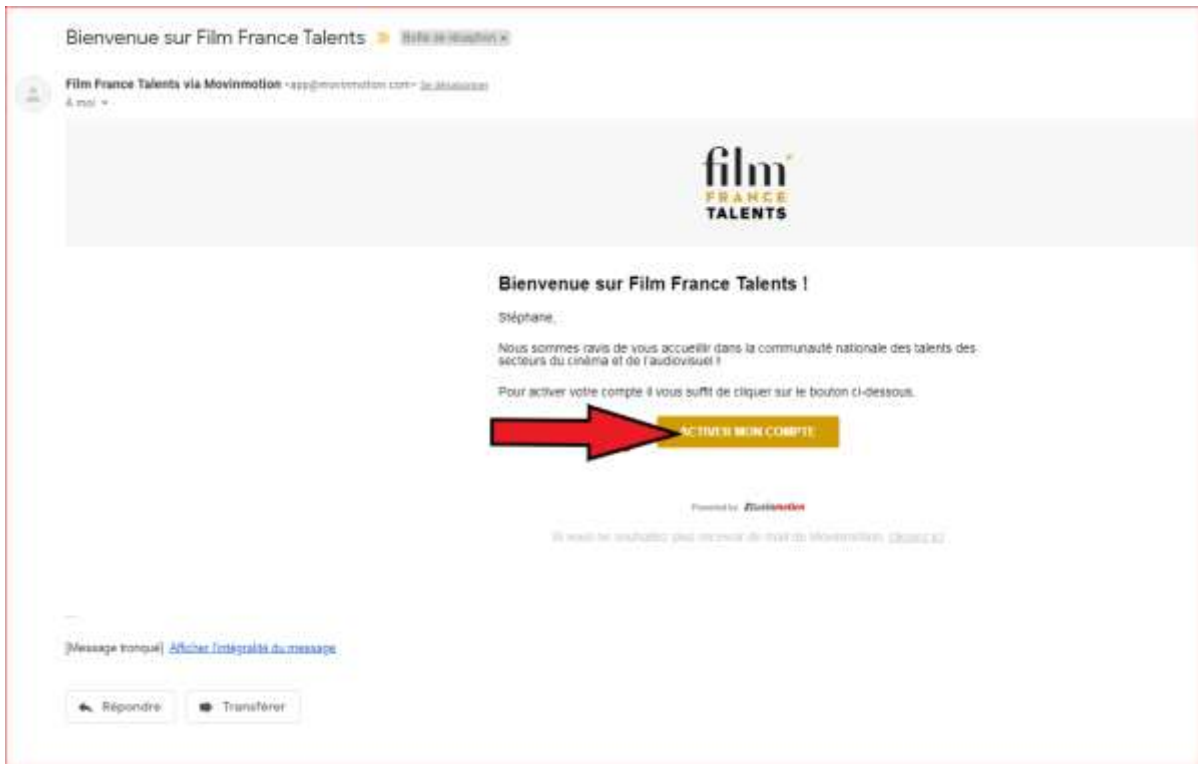


4. Remplissez le formulaire et valider.

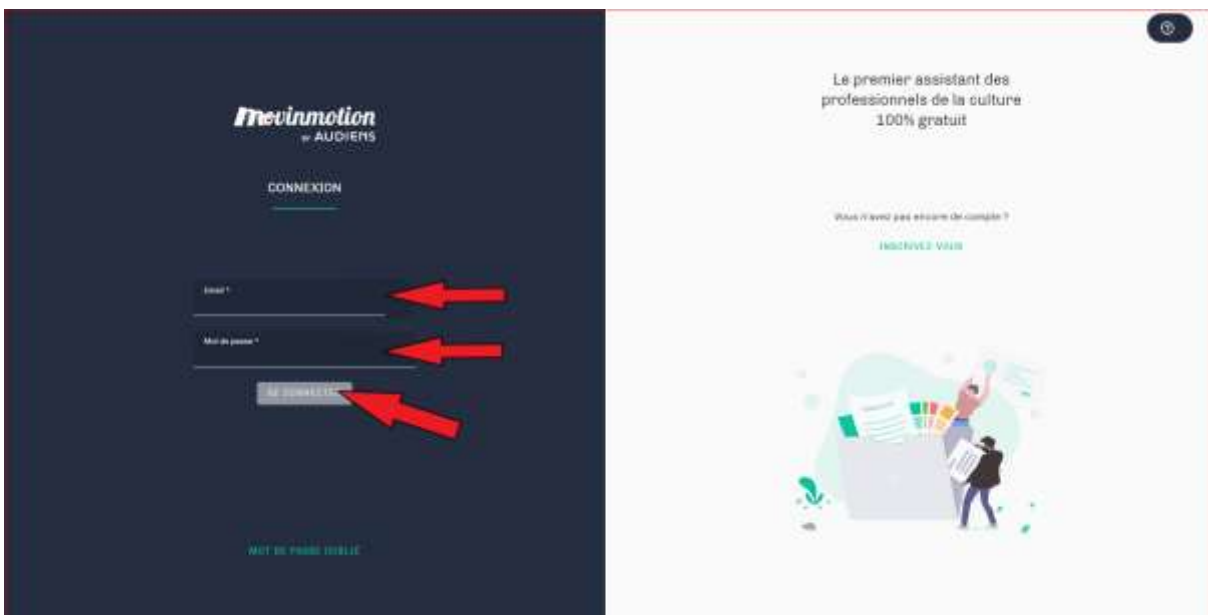
Une fois ce formulaire rempli et validé, vous recevrez un mail qui vous invite à activer votre compte.



5. Cliquez sur le lien **ACTIVER MON COMPTE**, présent dans le mail, pour accéder à la page suivante :



6. Remplissez les champs et connectez –vous.



## INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

La page suivante vous propose de remplir les formulaires relatifs à vos « informations administratives ».

Étape 1 / 2 : Vos informations administratives

Des informations ne seront vérifiées que par vos employeurs et permettent d'établir et Stocker au plus vite les documents nécessaires à votre embauche et votre paie. Certains champs sont préremplis avec les données fournies par votre employeur.

Plus d'informations

N° de sécurité sociale: [input type="text"] Pays: France

Date de naissance: 01/0001 Catégorie spectateur en cours d'inscription: [input checked="" type="checkbox"]

Détails de l'adresse: [input type="text"] Passeport étranger: [input type="checkbox"]

FINIR TOUTES LES ÉTAPES

Suivant

Vous pouvez, si vous le souhaitez, ignorer ces étapes et remplir les formulaires depuis votre espace personnel en cliquant sur la rubrique « Informations Manquantes » (capture ci-dessous).

Bonjour [nom]

1 action importante

Informations manquantes

A compléter

Des informations administratives indispensables à l'inscription de vos documents d'identification sont manquantes.

Commencer tout

Profil CV

Remplissez votre CV au maximum pour multiplier vos chances d'être recruté sur des projets.

Compléter

Régime actuel

Vous n'avez pas encore déclaré de régime

RECHERCHER

Heures travaillées

0

AJOUTER

Déclaration de résidence

0H

VÉRIFIER

Activités à venir

0

AJOUTER

8 offres d'emploi pour vous

KDO RECRUTE UN TECHNICIEN EXPLOITATION (H/F)

PSAW Chercheur support technique

## COMPLÉTER SON PROFIL ET TÉLÉCHARGER SON CV

A partir de cette page, vous pouvez aussi accéder au profil CV – Pour ce faire, [cliquez sur compléter](#).

The screenshot shows a dashboard with a dark blue header containing the 'Profil' logo and a user icon. The main content area is titled 'Bonjour [redacted]'. It features several widgets:
 

- '1 action importante' with a sub-section 'DEFINITION REQUERTES A compléter'.
- 'Profil CV' with the text 'Remplissez votre CV au maximum pour multiplier vos chances d'être recruté sur des projets.' and a prominent 'COMPLÉTER' button highlighted by a red arrow.
- 'Régime actuel' with the text 'Vous n'avez pas total d'ouverture de droits' and a 'RENOUVERIR' button.
- 'Heures travaillées' with a '0' and an 'AJOUTER' button.
- 'Déclaration annuelle' with the dates '01/01/2019 - 31/12/2019', a '0H' value, and a 'DÉTAILLER' button.
- 'Activés à venir' with a '0' and an 'AJOUTER' button.
- '8 Offres d'emploi pour vous' with a list of job offers, including 'KID RECRUTE UN TECHNICIEN EXPLOITATION H/F' and two 'PSAV' positions.

Une nouvelle page s'ouvre comportant plusieurs rubriques.

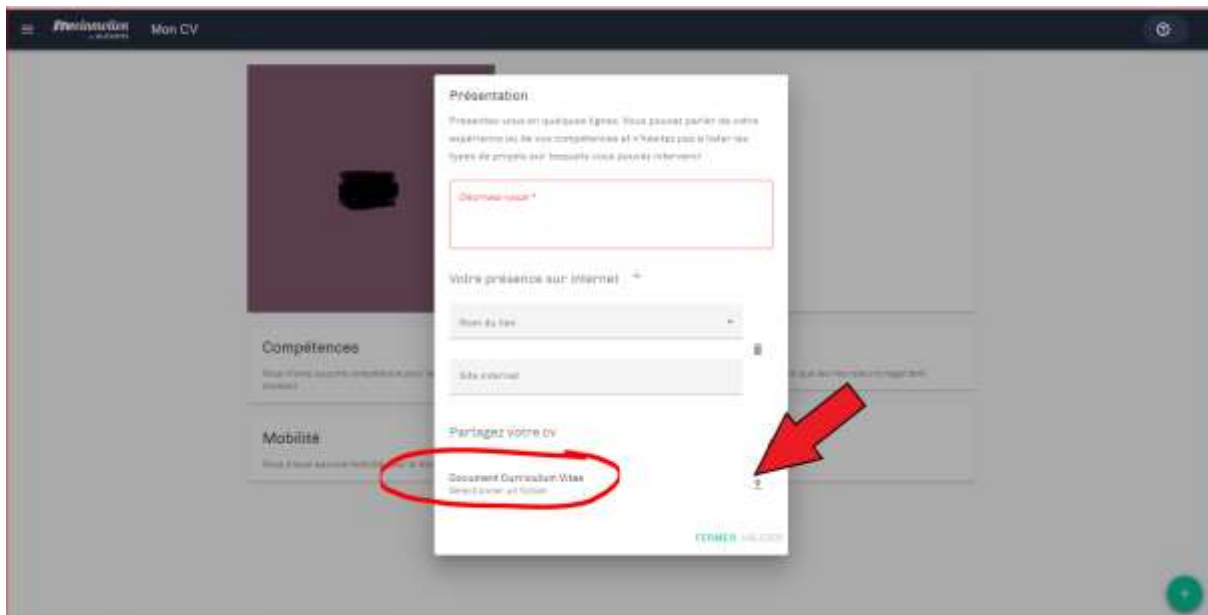
The screenshot shows the 'Mon CV' page with a dark blue header. The main content area is divided into several sections:
 

- A large profile picture placeholder (a dark purple square) and a name field with a redacted name.
- 'Compétences' with the text 'Vous n'avez aucune compétence pour le moment'.
- 'Présentation' with the text 'Décrivez vous en quelques mots, le résumé de la dernière adresse ou les formations récentes'.
- 'Mobilité' with the text 'Vous n'avez aucune mobilité pour le moment'.
- 'Expériences' with the text 'Écrivez vos expériences et vos diplômes'.

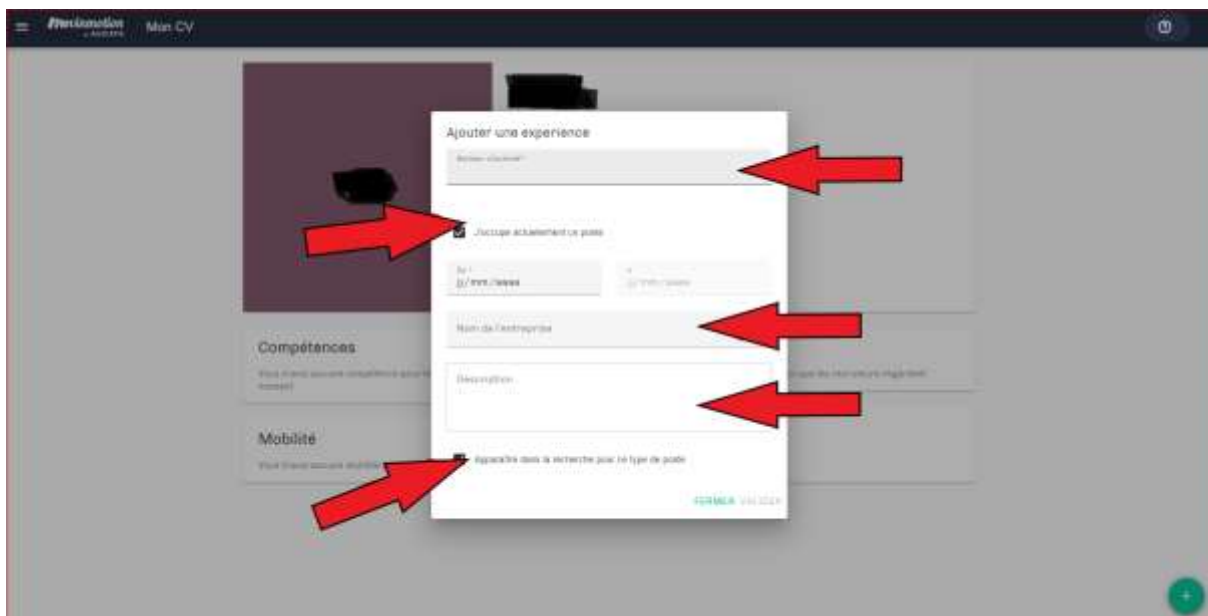
 A green circular icon with a white pencil is located in the bottom right corner of the page.

Accéder au formulaire « Présentation » - [Cliquez sur l'icône](#)  La fenêtre suivante s'ouvre.

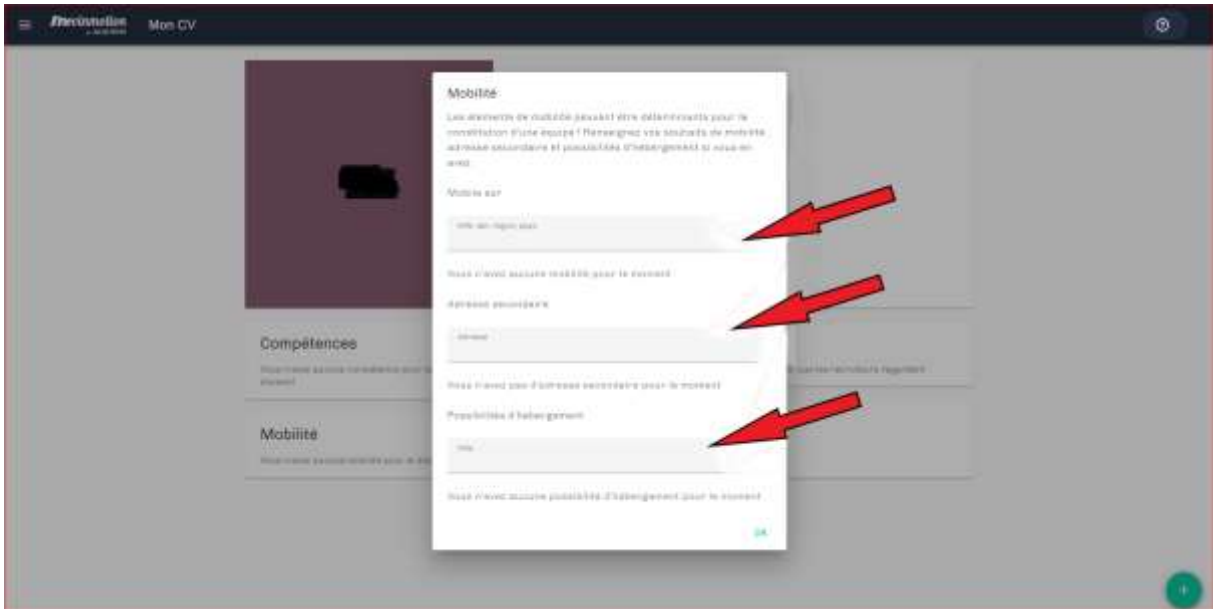
Remplissez les champs de votre choix, **télécharger votre CV** et cliquez sur **Valider**.



Procéder de la même façon pour les autres rubriques. Exemple, ici, la rubrique « Expériences ».

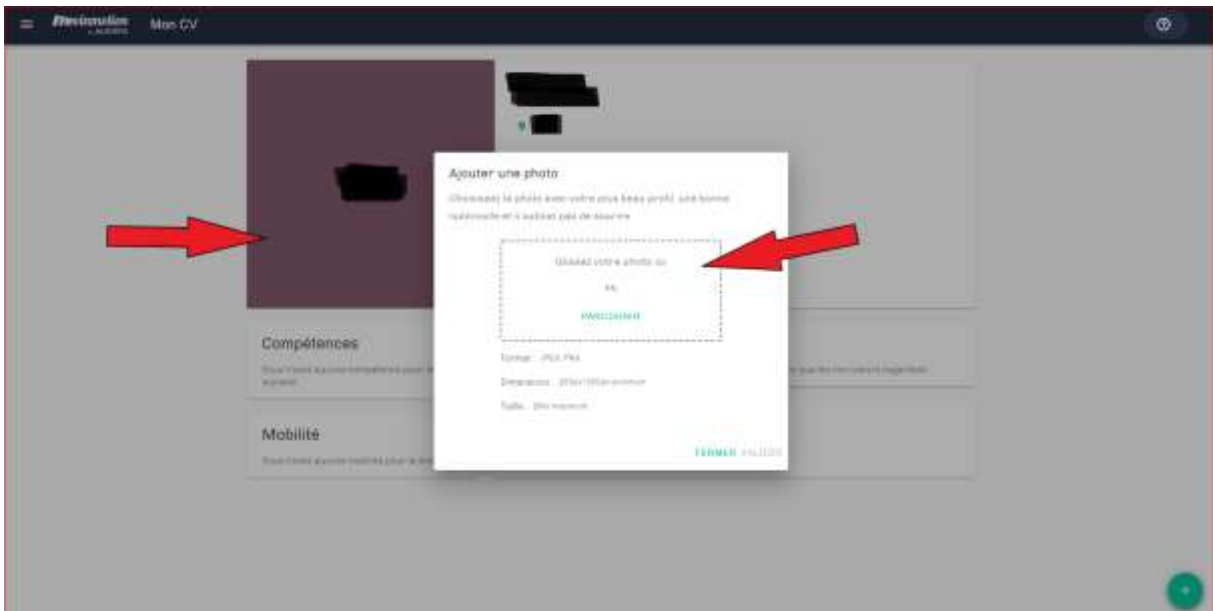


De même pour la rubrique Mobilité.

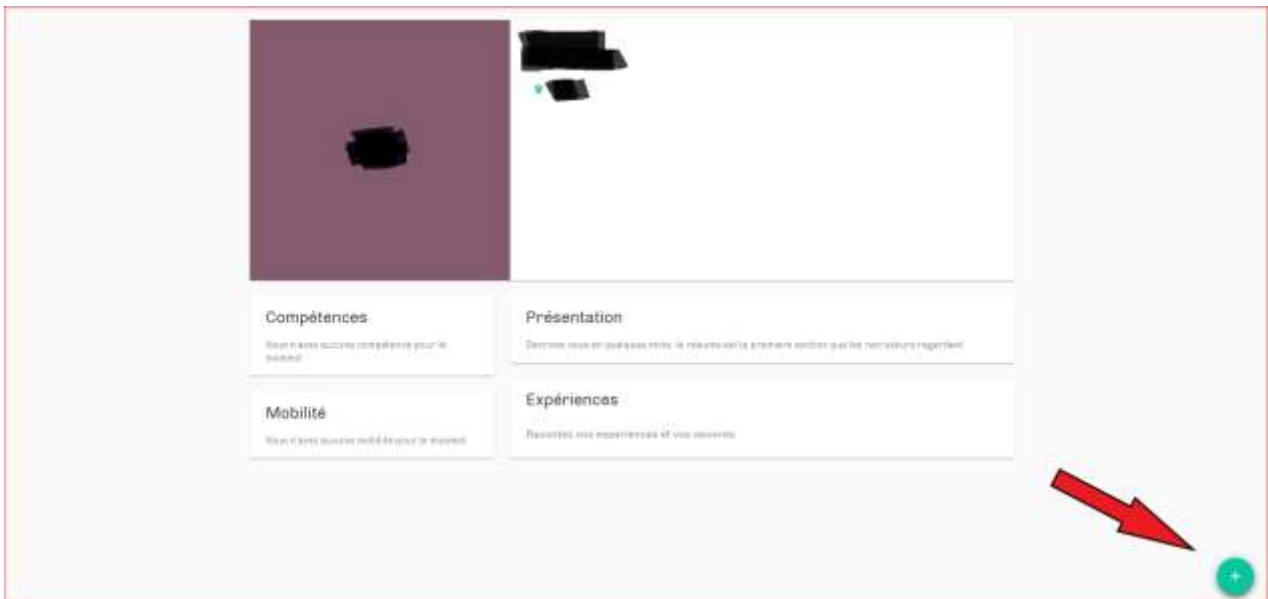


### AJOUTER UNE PHOTO

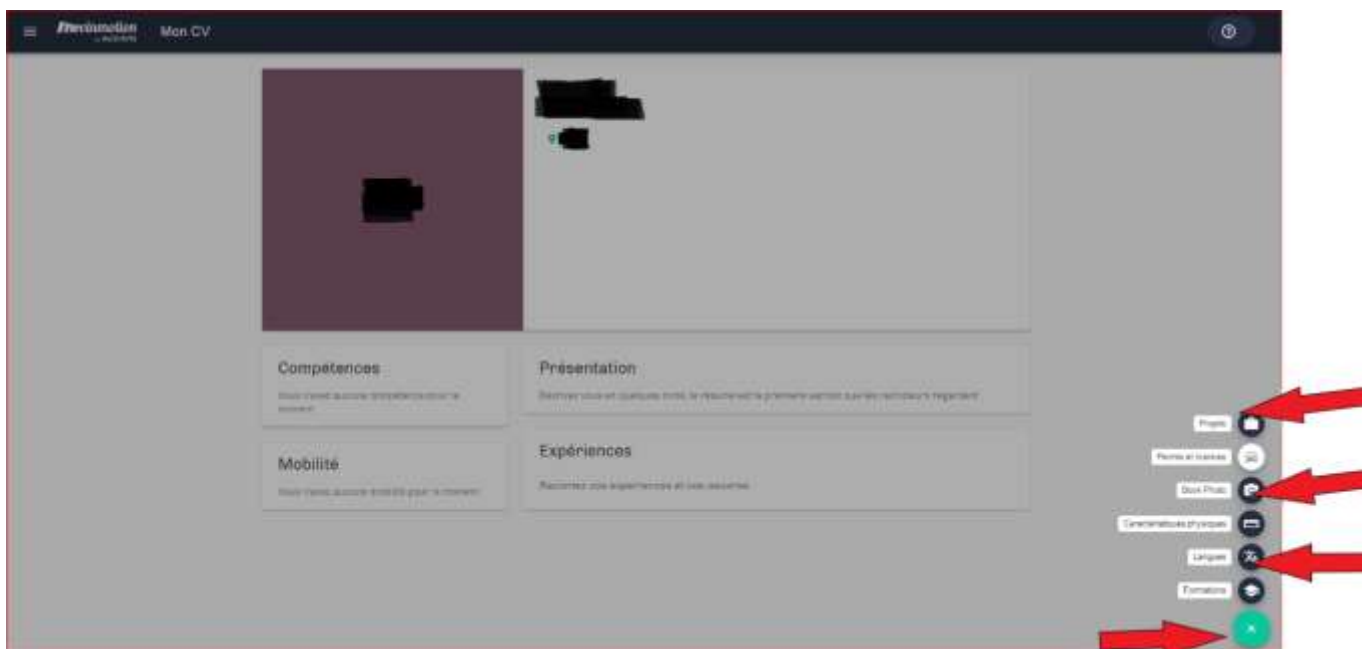
Vous pouvez également ajouter une photo.



Sur cette même page, vous disposez d'un **menu supplémentaire en bas à droite de l'écran**.

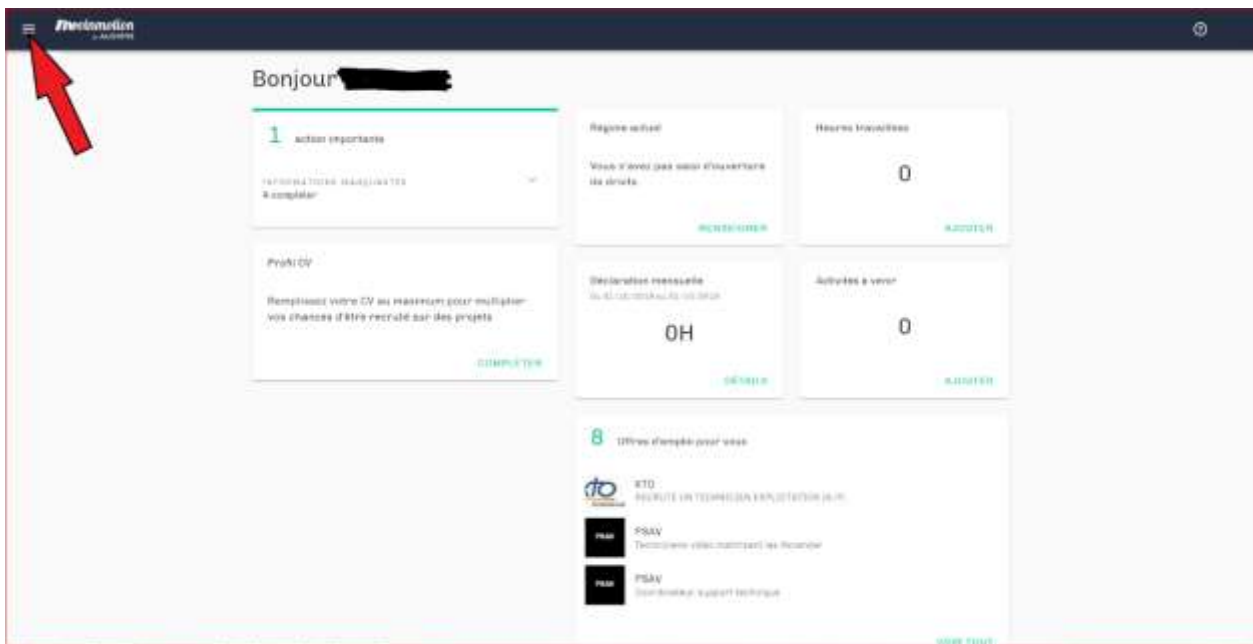


Ce menu vous permet d'accéder à d'autres rubriques et formulaires que vous pouvez compléter.



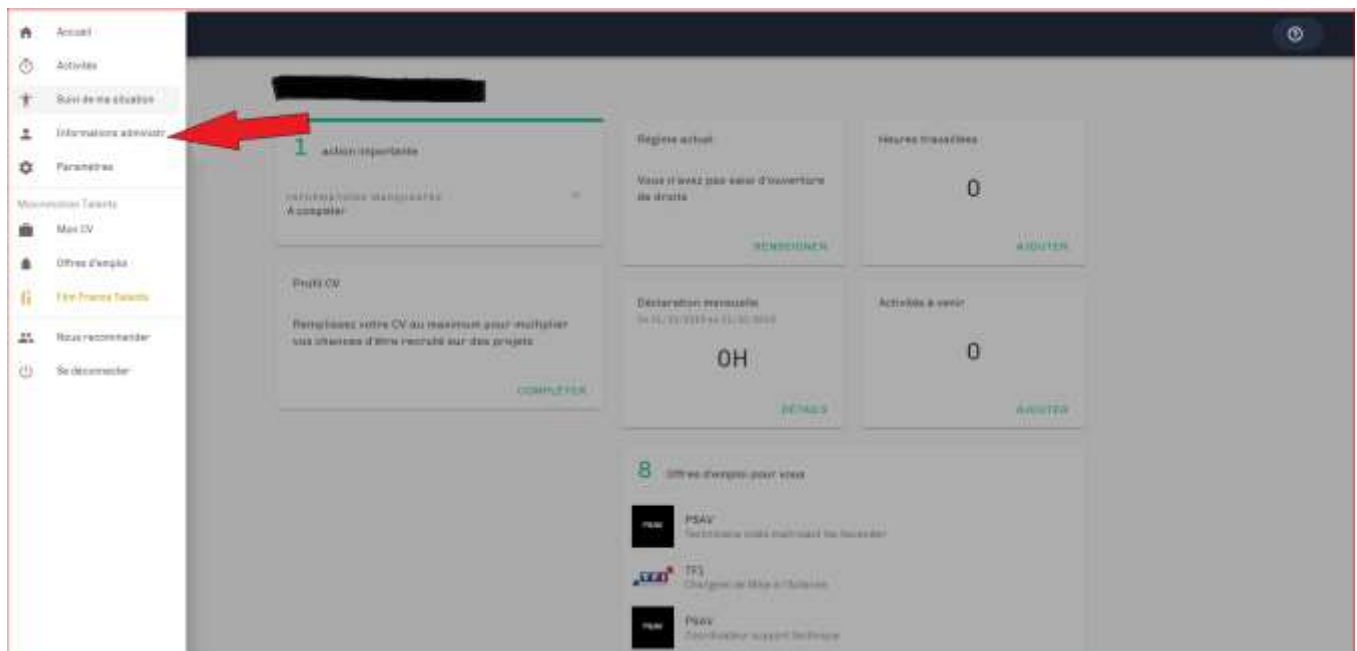


Vous pouvez également accéder aux différentes rubriques de votre espace personnel en utilisant le **Menu situé en haut à gauche de l'écran.**



## ENREGISTREMENT DE DOCUMENTS SCANNES

Vous pouvez aussi enregistrer des pièces officielles (carte vitale, CNI, passeport). Pour cela, **dans le menu de gauche, cliquez sur « Informations Administratives ».**



La page suivante s'ouvre :

Informations administratives

Ces informations sont strictement confidentielles et ne seront visibles que par votre / vos employeurs à la moment où vous accepterez de contractualiser avec lui/les. Pour sélier avec votre employeur vous souhaitez partager vos informations.

PLUS / J'AI COMPRIS

Les informations administratives indispensables pour vos recrutements

72%

Nom

M.

Mme.

Prénom

Adresse

Adresse 2

18, Rue du Pavillon, 47100, Tourn, France

Descendre jusqu'au bas de la page.

Informations administratives

Ces informations sont strictement confidentielles et ne seront visibles que par votre / vos employeurs à la moment où vous accepterez de contractualiser avec lui/les. Pour sélier avec votre employeur vous souhaitez partager vos informations.

PLUS / J'AI COMPRIS

Simple employeur

Recrutement étranger

Autres informations utiles

Poids

Moyen de paiement

Si vous le souhaitez, vous pouvez ajouter d'autres documents administratifs pour les retrouver au même endroit et les partager avec vos employeurs.

Carte vitale

SELECTIONNER MA CARTE VITALE

Carte d'identité

SELECTIONNER MA CARTE D'IDENTITE

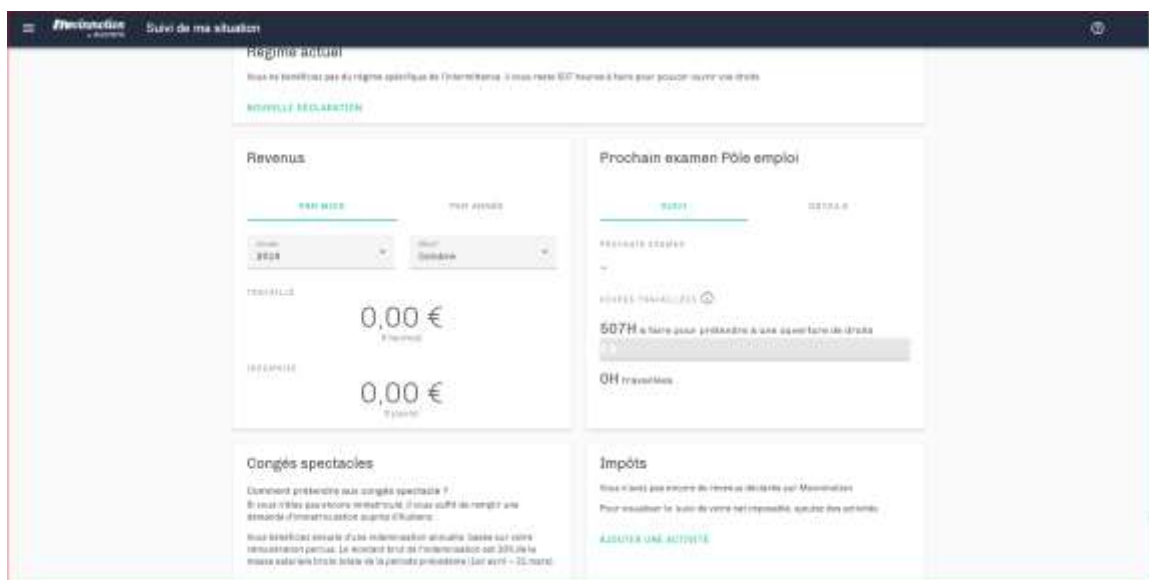
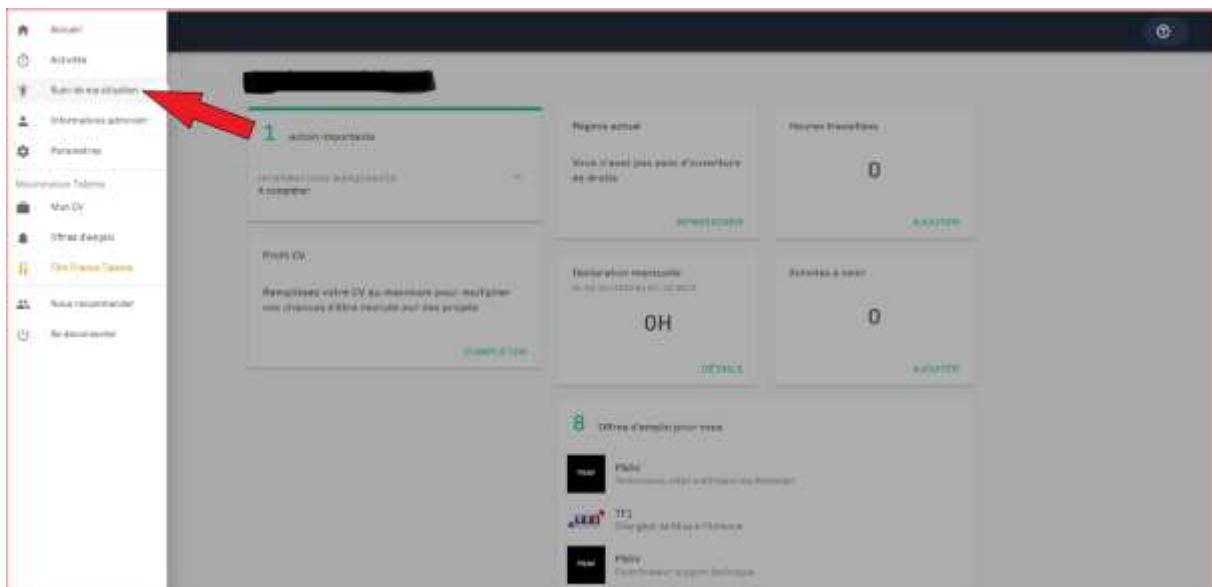
Passport

SELECTIONNER MON PASSPORT

Téléchargez ensuite les pièces, préalablement scannées, et présentes sur votre ordinateur. Cliquez sur le bandeau du document que vous voulez télécharger et sélectionner son emplacement (dossier/répertoire) sur votre appareil puis Valider. Enregistrer ensuite vos Informations en cliquant sur l'icône verte, en bas à droite de l'écran.

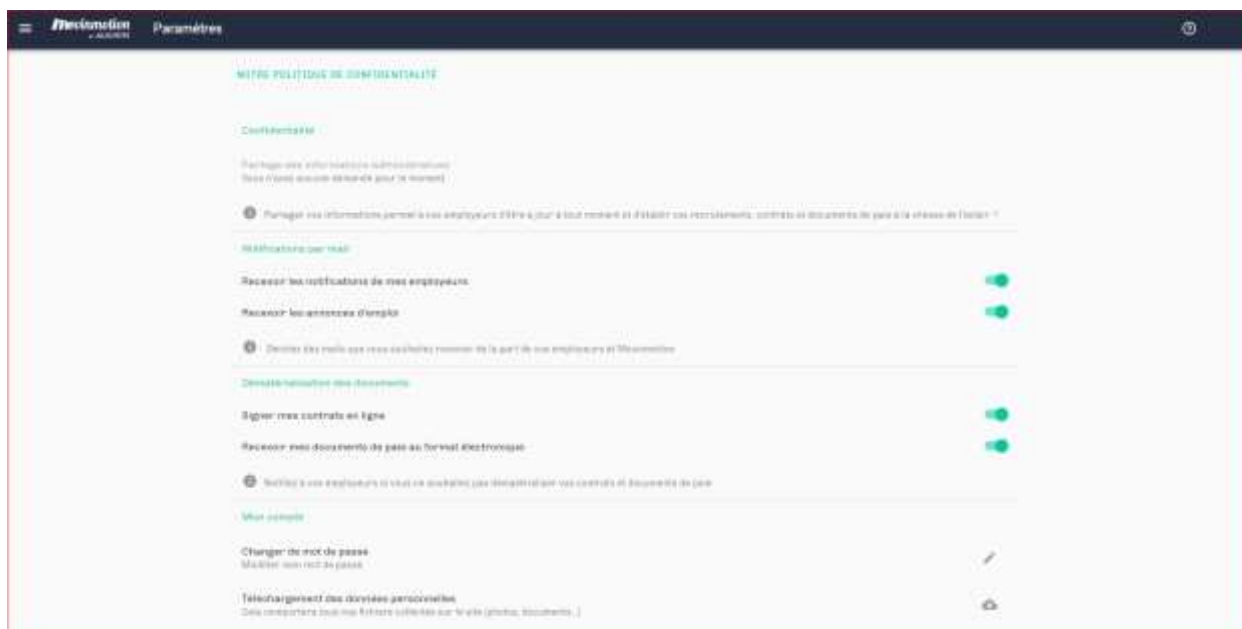
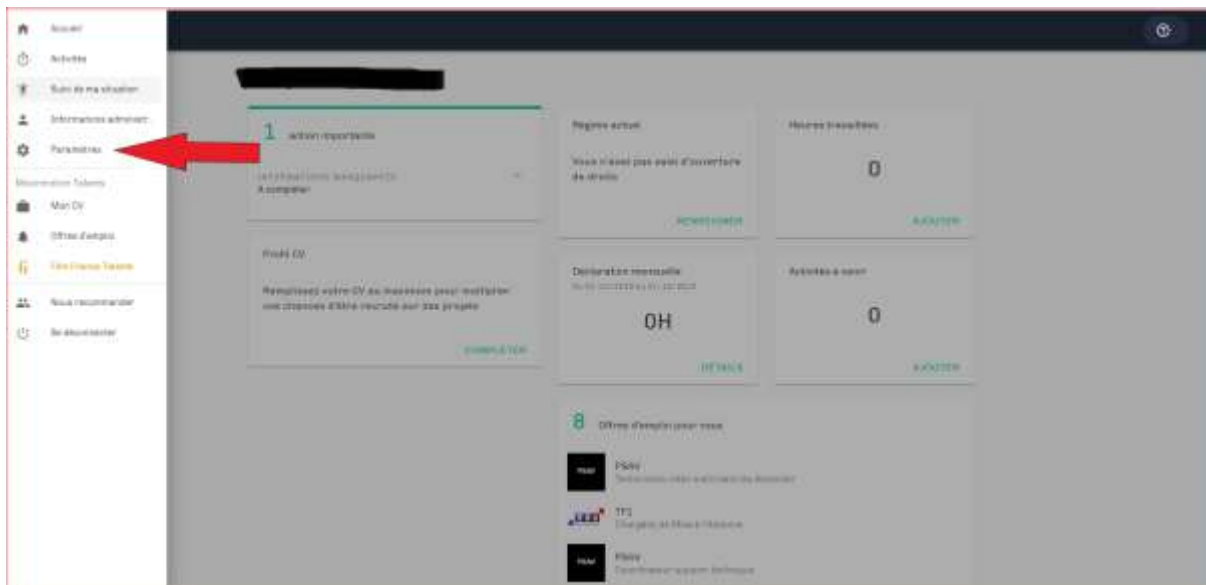
## SUIVI DE VOTRE SITUATION

Toujours à partir du même menu, vous pouvez également avoir accès au Suivi de votre situation...



...et à vos paramètres.

## ACCEDER AUX PARAMETRES DE SON COMPTE



Nous restons, bien sûr à votre disposition pour toutes informations complémentaires concernant Film France Talents.

**Contact Ciclic : 02 47 56 08 08 –**

Pierre DALLOIS, responsable image / [Pierre.dallois@ciclic.fr](mailto:Pierre.dallois@ciclic.fr)

Jérôme PARLANGE, coordinateur émergence / [jerome.parlange@ciclic.fr](mailto:jerome.parlange@ciclic.fr)