



FORMULAIRE D'INSCRIPTION à une action complémentaire

À compléter **intégralement** et à retourner à Mélissa Martin par mail : melissa.martin@ciclic.fr
Merci de compléter toutes les cases. **Aucun formulaire incomplet ne sera accepté.**

ATELIER(S) SOUHAITÉ(S)

- Intervention autour de la traduction et du sous-titrage (2h)
- Atelier création d'une scène de suspense (6h)
- Introduction au format court métrage (2h)
- Rencontre avec un réalisateur du programme *La Piste animale* (2h)
- Intervention autour de la place des femmes dans l'histoire du cinéma (2h)
- Rencontre avec un membre de l'équipe de *J'ai perdu mon corps* (2h)

ETABLISSEMENT

Nom.....

MATÉRIEL fourni par l'établissement

- Vidéoprojecteur
- Ordinateur avec port USB
- Enceintes
- Connexion internet

ENSEIGNANT(E)

Nom, prénom.....
Tél mobile.....
Courriel.....

CLASSE INSCRITE (une seule classe)

Niveau :.....
Filière :.....
Effectif :.....

DATE(S) et HORAIRES

Dates envisagées (merci de faire plusieurs propositions)

.....

Horaires de l'atelier.....

Horaires des pauses.....

Heure de rendez-vous avec l'intervenant(e) :

.....

REMARQUES

.....

.....

Il s'agit d'une inscription pour **une seule classe**, dans le but de favoriser la qualité de cette action ou rencontre, notamment en permettant une meilleure interaction entre l'intervenant(e) et les élèves. La classe concernée doit être inscrite à l'opération *Lycéens et apprentis au cinéma* en région Centre-Val de Loire, **et doit avoir vu le film concerné par l'intervention avant celle-ci.**

La coordination ne finance qu'**une** seule action par établissement. Pour prendre connaissance des modalités de mise en place de toute action supplémentaire, merci de nous contacter.

Dans une logique de collaboration, la coordination demandera un investissement particulier de l'enseignant(e) intéressé(e). Il/Elle confirme avoir pris connaissance des modalités d'organisation de l'atelier et du rôle qui lui incombe, c'est-à-dire :

- Travail avec la classe en amont et en aval de l'atelier,
- Prise de contact avec l'intervenant avant l'atelier,
- Organisation technique et matérielle de l'action avec l'aide de Ciclic,
- Présence obligatoire le jour de l'atelier,
- Rédaction d'un bilan après l'atelier.

Fait à

le

Cachet et signature du chef d'établissement

> RENSEIGNEMENTS

Ciclic
Mélissa Martin – Coordinatrice actions éducatives et culturelles
melissa.martin@ciclic.fr / Tél. 02 47 56 08 08